

PATVIRTINTA
UAB „Šilutės polderiai“
Direktorius Arūno Jagmino
2022 m. kovo 1 d.
Įsakymu Nr. V-5

UAB „ŠILUTĖS POLDERIAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS 2022-2023 METAMS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Šilutės polderiai“ (toliau – Bendrovė) korupcijos prevencijos veiksmų plano (toliau – veiksmų planas) paskirtis – nustatyti pagrindines korupcijos prevencijos kryptis kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, numatant tikslą, uždavinius, siekiamus rodiklius, veiksmų plano matavimo, įgyvendinimo ir gerinimo tvarką.

2. Veiksmų planas taikoma visiems Bendrovės darbuotojams.

3. Veiksmų planas Bendrovėje įgyvendinama vadovaujantis Bendrovės vertybėmis ir Korupcijos prevencijos politikoje numatytais principais.

II SKYRIUS. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR SIEKIAMI RODIKLIAI

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinių vertinimo kriterijų pavadinimas	2022 m. (planas)	2023 m. (planas)
KORUPCIJOS PREVENCIJOS (TOLIAU – KP) VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – atskleisti korupcijos priežastis, didinti veiklos skaidrumą, viešumą, darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, tobulinti vidaus procesus.			
1.	Bendrasis atsparumo korupcijai lygis.	80%	85%
2.	VVI gerosios valdysenos indekso vertinime „Skaidrumas“.	B	B+
1 KP VEIKSMŲ PLANO UŽDAVINYS – didinti veiklos skaidrumą ir atvirumą darbuotojams, užsakovams, visuomenei ir kitoms suinteresuotoms šalims.			
1.1.	„Vidiniu informacijos kanalu“ gauti ir pasitvirtinę pranešimai dėl galimų korupcijos atvejų.	0 vnt.	0 vnt.
2 KP VEIKSMŲ PLANO UŽDAVINYS – didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą. Atsakingos pareigybės įsteigimas, pareigybių aprašo parengimas.			
2.1.	Darbuotojai, žinantys apie Bendrovėje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	50 %	60 %
2.2.	Darbuotojai, žinantys, kam Bendrovėje reikia pranešti apie galimus pažeidimus.	50 %	60 %
3 KP VEIKSMŲ PLANO UŽDAVINYS – nuolat gerinti antikorupcinei vadybos sistemai palaikyti skirtus procesus ir kitus Bendrovės veiklos procesus, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, taikant prevencinį požiūrį į korupcines rizikas.			
3.1.	Darbuotojai, per pastaruosius metus jaučiantys teigiamą poveikį Bendrovėje.	50%	60%

III SKYRIUS.
SITUACIJOS ANALIZĖ IR VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI

Eil. Nr.	Įgyvendinimo veiksmais	Atsakingo struktūrinio padalinio pavadinimas	Įvykdymo terminas	Laukiamas rezultatas	Vertinimo kriterijai
1 VEIKSMŲ PLANO UŽDAVINYS – didinti veiklos skaidrumą ir atvirumą darbuotojams, užsakovams, visuomenei ir kitoms suinteresuotoms šalims.					
SITUACIJOS ANALIZĖ: 2020 m. apklausos duomenimis, didžiosios daugumos UAB „Šilutės polderiai“ darbuotojų požiūris į korupciją buvo neigiamas, tačiau, kai kurie darbuotojai būtų linkę nuslėpti jiems žinomus korupcijos atvejus, tuo labiau, kad nemažai apklaustųjų teigė net nežinantys, kur ir kam apie juos galėtų pranešti. Bendrovės direktoriaus 2021 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-75 buvo patvirtintas Informacijos apie pažeidimus, gautus vidiniu informacijos kanalu, teikimo ir tvarkymo aprašas, kuris reglamentuoja informacijos apie pažeidimus teikimą vidiniu kanalu, jos registravimą, pranešusio asmens informavimą ir pranešėjų apsaugos priemonės. Bendrovėje yra sudarytos sąlygos asmenims pateikti informaciją: 1) el. ryšio priemonėmis: el. paštu pranesk.polderiai@gmail.com ; 2) siunčiant informaciją paštu; 3) asmeniškai informuojant kompetentingą subjektą. Už vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimą atsakingas kompetentingas subjektas. Informacija apie pranešėjų apsaugą ir vidinius pranešimų kanalus teikiama išorinėje interneto svetainėje www.polderiai.lt , „Vidinis pranešimų kanalas“. Vidiniu pranešimų apie pažeidimus kanalu per 2021 m. pranešimų nėra gauta. Taip pat 2021 m. buvo atnaujinta Bendrovės svetainėje esanti Korupcijos prevencijos skiltis, papildant ją informacija.					
UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI IR RODIKLIAI:					
1.1.	Parengti korupcijos prevencijos veikslių planą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Iki 2022-03-31	Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos pagal parengtą ir direktoriaus patvirtintą veikslių planą.	Parengtas planas.
1.2.	Bendrovės interneto tinklapyje viešinti metinę Korupcijos prevencijos veikslių plano ataskaitą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas. Už internetinio tinklapio administravimą atsakingas asmuo.	Per 20 d. d. nuo patvirtinimo	Laiku parengta ir pateikta susipažinimui metinė Korupcijos prevencijos veikslių plano ataskaita. Bendrovės vadovybei, darbuotojams, klientams ir kitoms suinteresuotoms šalims.	Bendrovės interneto tinklapyje patalpinta Korupcijos prevencijos veikslių plano ataskaita.
1.3.	Bendrovės interneto tinklalapyje skelbti vidaus teisės aktus, susijusius su Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimu.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas. Už internetinio tinklapio administravimą atsakingas	Per 20 d. d. nuo patvirtinimo	Visuomenė informuota apie vykdomą Korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą.	Laiku paskelbta informacija.

		asmuo.			
1.4.	„Vidiniu informacijos kanalu“ gautų pranešimų nagrinėjimas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Nuolat	Didinamas visuomenės ir darbuotojų pasitikėjimas Bendrove.	Gautų ir ištirtų pranešimų skaičius.
1.5.	Pranešimų dėl galimų korupcinių atvejų tyrimai.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Nuolat	Formuojamas skaidrios ir patikimos Bendrovės įvaizdis.	Gautų ir ištirtų pranešimų skaičius.
1.6.	Gautų ir teiktų dovanų registro viešinimas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas. Už internetinio tinklapio administravimą atsakingas asmuo.	Per 20 d. d. nuo registro atnaujinimo.	Visuomenė informuota apie Bendrovės taikomą dovanų tvarką.	Laiku paskelbta informacija apie gautas, teiktas dovanas ir elgesį su jomis.
1.7.	Bendrovės interneto tinklalapyje ar darbo skelbimų portale skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas: - administracijos darbuotojų; - kvalifikuotų specialistų.	Personalo vadovė. Už internetinio tinklapio administravimą atsakingas asmuo.	Nuolat	Informacijos apie laisvas darbo vietas prieinamumo didinimas.	Per metus paskelbtų laisvų darbo vietų skaičius.

2 VEIKSMŲ PLANO UŽDAVINYS – didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

SITUACIJOS ANALIZĖ: 2020–2021 m. naujai įsidarbinę darbuotojai buvo supažindinami su Korupcijos prevencijos politika taikoma Bendrovėje. 2021 m. darbuotojai, kurie privalo deklaruoti privačius interesus, pradėti supažindinti su interesų konfliktų valdymo situacijomis. Buvo įgyvendinamos ir kitos švietimo ir informavimo priemonės (pradėta skelbti Bendrovės interneto tinklapyje aktuali informacija). Siekiant užtikrinti sistemingą Bendrovės darbuotojų antikorupcinį švietimą ir antikorupcinės aplinkos kūrimą, būtina įdiegti nuolatinę ir sistemingą darbuotojų mokymų programą. Valdymo koordinavimo centro pateiktoje 2020/2021 m. gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitoje pažymėta, kad stiprinant antikorupcinę kultūrą organizacijoje, būtina skirti didesnę dėmesį darbuotojų švietimui ir mokymams. Kad mokymai ar supažindinimai su Bendrovėje taikomomis politikomis turi apimti, kuo platesnį darbuotojų ratą bei turi būti reguliarūs.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI IR RODIKLIAI: Kasmet mokyti ne mažiau kaip 50 proc. visų Bendrovės darbuotojų ir apmokyti / atnaujinti žinias Bendrovės darbuotojams, kurie turi teisės aktų nustatyta tvarka deklaruoti savo privačius interesus.

2.1.	Informuoti darbuotojus apie Bendrovėje atliktus tyrimus ir nustatytus pažeidimus.	Personalo vadovė. Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas. Už internetinio tinklapio administravimą atsakingas asmuo.	Pagal poreikį.	Darbuotojai supažindinti su netoleruojamu elgesiu ir situacijomis Bendrovėje.	Paskelbtos informacijos skaičius.
2.2.	Supažindinti Bendrovės	Personalo	Per 20 d. d. nuo	Darbuotojai	Parengtos

	darbuotojus apie Bendrovėje taikomas korupcijos prevencijos priemones.	vadovė. Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	naujos priemonės patvirtinimo ar atnaujinimo.	supažindinti su korupcijos prevencijos priemonėmis Bendrovėje	informacijos skaičius.
2.3.	Organizuoti darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos tema.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	2022-12-31	Numatyti antikorupcinio sąmoningumo ugdymui reikalingi mokymai.	Parengta darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo mokymo programa.
2.3.	Organizuoti mokymus už korupcijos prevenciją atsakingam asmeniui.	Personalo vadovė.	Pagal mokymų numatytas datas.	Numatyti mokymai kompetencijos stiprinimui.	Organizuotų mokymų skaičius.
2.4.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos atlikimas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Kartą metuose.	Gauta nuomonė apie galimas korupcijos apraiškas, nustatytos Bendrovės veiklos sritys, kuriose korupcijos tikimybė didžiausia.	Atlikta apklausa.

3 VEIKSMŲ PLANO UŽDAVINYS – nuolat gerinti antikorupcinei vadybos sistemai palaikyti skirtus procesus ir kitus Bendrovės veiklos procesus, kuriuose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, taikant prevencinį požiūrį į korupcines rizikas.

SITUACIJOS ANALIZĖ: Vadovaujantis KPĮ 6 str. 3 ir 4 d. ir Tvarkos aprašu, yra atliekamas veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (KPT), nustatymas. KPT yra prielaida, kad tam tikri Bendrovės veiklą veikiantys išoriniai ir vidiniai veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai. Siekiant nustatyti bei pašalinti arba valdyti korupcijos rizikos veiksnius, nustatoma KPT ir rengiamos bei įgyvendinamos priemonės korupcijos rizikai valdyti ir mažinti. 2020 m. KPT nustatymas buvo atliktas Nekilnojamojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje. KPT nustatymą atlieka direktoriaus paskirtas darbuotojas. Tai yra tęstinis procesas. Remiantis Valdymo koordinavimo centro pateikta UAB „Šilutės polderiai“ 2020/2021 m. gerosios valdysenos indekso (GVI) vertinimo ataskaita ir pateiktomis rekomendacijomis, kaip tobulinti KP praktikas, siekiant tinkamai valdyti galimas korupcines rizikas, KPT vertinimo pagrindu turi būti parengtas priemonių planas su korupcija susijusioms rizikoms valdyti taip pat numatytos stebėjimo priemonės. 2021 m. buvo patvirtintas Asmenų, kurie privalo pateikti privačių interesų deklaraciją, patvirtinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės tvarka, patvirtintas pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį numatyta pateikti rašytinį prašymą LR specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos pateikimo apie asmenį, sąrašas.

UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMAI IR RODIKLIAI: Sumažintas korupcijos rizikų lygis. Atsakingos pareigybės įsteigimas, pareigybės aprašo parengimas.

3.1.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Kartą metuose.	Nustatytas atsparumo korupcijai lygis Bendrovėje.	Didėjantis atsparumo korupcijai lygis.
3.2.	Rašytinis kreipimasis į Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis pateikimo.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Pagal poreikį	Užtikrinamas asmenų tinkamumas einamoms pareigoms.	Patikrintų kandidatų skaičius.

3.3.	Dovanų teikimo, priėmimo, vertinimo ir saugojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Nuolat	Didinamas Bendrovės darbuotojų sąmoningumas netinkamų dovanų priėmimo, teikimo ir elgesio su jomis srityje.	Nustatytų tvarkos nesilaikymo atvejų skaičius. Mažėjantis nustatytų nesilaikymo atvejų skaičius.
3.4.	Darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė.	Už korupcijos prevenciją atsakingas subjektas.	Nuolat	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatytais terminais.	Pateiktų ir patikslintų privačių interesų deklaracijų skaičius.
3.5.	Nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia ar gali sukelti interesų konfliktą.	Privačius interesus deklaruojantys darbuotojai.	Pagal poreikį	Užtikrintas Bendrovės priimamų sprendimų skaidrumas ir nešališkumas bei užkirstas kelias galimoms korupcijos apraiškoms.	Pateiktų nusišalinimų / sprendimų dėl nušalinimo esant ar galint kilti interesų konfliktui skaičius.
3.6.	Bendrovės direktoriaus pateiktų nusišalinimų viešinimas Bendrovės interneto tinklalapyje.	Už internetinio tinklapio administravimą atsakingas asmuo.	Pagal poreikį	Didinamas priimamų sprendimų skaidrumas ir viešumas.	Paviešinta informacija.
3.7.	Atnaujinta nekilnojamojo turto pardavimo tvarka.	Už pardavimus atsakingas asmuo.	Iki 2022 m. 9 mėn.	Numatyti korupcinių rizikų valdymo veiksmai nekilnojamojo turto pardavimo procese.	Atnaujinta nekilnojamojo turto pardavimo tvarka, kurioje detalizuota per kiek laiko yra sudaroma komisija sprendimų priėmimui.

IV SKYRIUS. PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS GERINIMAS

4. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.
5. Už Veiksmų plane numatytų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą atsakingi Plane numatytos pareigybės. Jeigu nurodomi keli už priemonės įgyvendinimą atsakingi asmenys, atsakingu ir priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu asmeniu laikomas pirmiau nurodytas asmuo.

6. Plane nurodyti asmenys pasibaigus metams ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų teikia už korupcijos prevenciją atsakingam darbuotojui informaciją apie jiems priskirtų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

7. Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas iki kiekvienų metų kovo 1 d. atlieka išsamią antikorpucinės sistemos vertinamąją analizę, kurios metu įvertina korupcijos prevencijos veiksmų plano tikslų pasiekimo rodiklius, išanalizuoja tikslų, uždavinių ir rodiklių keitimo ir tobulinimo poreikį, jei reikia, numato papildomus išteklius, parengia metinę korupcijos prevencijos ataskaitą ir teikia ją tvirtinimui Bendrovės direktoriui.

8. Patvirtintas veiksmų planas ir korupcijos prevencijos įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Bendrovės internetiniame tinklalapyje Korupcijos prevencijos skiltyje.

9. Veiksmų planas peržiūrimas ir prevencinės kovos su korupcija priemonės atnaujinamos kas 2 (dveji) metai iki kovo 31 d.